



PEMERINTAH KABUPATEN MALANG
DINAS PERTANAHAN

JL. Sarangan Nomor 9 Telp./ Fax : 0341 - 409001
Website : <http://pertanahan.malangkab.go.id> - Email : dinaspertanahan@malangkab.go.id
MALANG - 65141

NOTULEN

Hari/Tanggal : Jumat, 29 Desember 2023.
Waktu Rapat : Pukul 10.00 s/d Selesai.
Tempat : Kantor Dinas Pertanahan Kabupaten Malang.
Acara : Rapat Evaluasi Kinerja Sekretariat Triwulan IV Tahun 2023.
Pimpinan Rapat : Sekretaris
Notulen Rapat : Kasubag Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
Peserta Rapat : 1. Kepala Sub Bagian
2. Staf

KEGIATAN RAPAT :

1. Pembukaan oleh Sekretaris Dinas Pertanahan Kabupaten Malang;
2. Pembahasan;
3. Masukan, Saran dan Tindak Lanjut.

PEMBAHASAN

1. Kata Pembukaan : Pembukaan dari Sekretaris
2. Pembahasan :
 - Progres realisasi anggaran dan kinerja triwulan IV;
 - Permasalahan selama triwulan IV;
 - Penyelesaian SPJ triwulan IV.
3. Hasil Pembahasan
 - a. Realisasi anggaran pada Sekretariat sampai dengan bulan Desember sebesar Rp.6.145.689.512 atau 97,27% dari pagu anggaran perubahan sebesar Rp.6.317.862.037;
 - b. Realisasi anggaran sudah tinggi dan sesuai harapan, sisa anggaran berasal dari sisa nilai kontrak, sisa anggaran gaji dan TPP (sesuai kebutuhan);
 - c. Peningkatan kedisiplinan, terutama apel pagi semua karyawan/karyawati diharuskan mengikuti;
 - d. Peningkatan kesadaran masing-masing karyawan/karyawati untuk menjaga kebersihan kantor;
 - e. Pemenuhan administrasi SPJ secara tepat waktu.
 - f. Pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan:
 - Persiapan penyusunan anggaran kas 2024, koordinasi dengan PPTK,
 - Proses penyusunan Survey Kepuasan Masyarakat (SKM) Semester II Dinas Pertanahan Kabupaten Malang;

- Persiapan penyusunan LKj IP 2023 dan penyusunan Jakin, Renaksi dan IKU Kepala OPD;
- Input realisasi anggaran dan fisik sampai dengan Triwulan IV pada aplikasi SIMONEP sudah dilakukan dan dilaporkan pada Bagian Administrasi Pembangunan Setda Kabupaten Malang;
- Proses input realisasi anggaran dan kinerja Triwulan IV pada aplikasi e-monev dan dilakukan asistensi dengan Bidang Praswil BAPPEDA Kabupaten Malang, kendala masih ada revisi dari Bidang Praswil BAPPEDA;
- Pelaksanaan dan penyerapan anggaran subkegiatan Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD sampai dengan Triwulan IV ini sudah sesuai.

g. Pelaksanaan kegiatan pada Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Keuangan:

- Pelaksanaan migrasi data BMD dari aplikasi SIMDA BMD ke aplikasi e-BMD Kemendagri;
- Penjagaan terhadap usulan Kenaikan Gaji Berkala, Kenaikan Pangkat dan Golongan serta usulan Pensiun telah dilaksanakan dengan baik dan tidak ada kendala dalam pelaksanaan;
- Koordinasi terkait proses verifikasi perhitungan formasi jabatan fungsional Penata Ruang;
- Sosialisasi kepada ASN khususnya di Sekretariat untuk rajin mengikuti webinar yang diselenggarakan BKPSDM Provinsi Jawa Timur dalam rangka meningkatkan kompetensi ASN;
- Di bagian Keuangan, pelaksanaan pencairan anggaran telah dilakukan sesuai prosedur dan sesuai permintaan Nota Pengajuan NPD;
- Pengelolaan arsip aktif pada masing-masing unit pengolah untuk dilakukan sesuai peraturan yang berlaku;
- Permintaan arsip inaktif untuk dilakukan secara teratur sesuai jadwal retensi arsip yang ada;
- Pada sub kegiatan Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN ada perubahan nilai premi BPJS, sudah terserap, anggaran sudah disesuaikan pada saat PAK sesuai dengan nilai premi BPJS yang baru;

4. Masukan, Saran dan Tindak Lanjut

- a. Pada penyusunan anggaran di awal tahun agar direncanakan dengan baik rencana pencairan anggaran kas tiap tribulannya, agar tidak ada anggaran yang kurang/lebih pada saat pencairan;
- b. Koordinasi yang lebih baik lagi dengan instansi terkait serta koordinasi dengan bidang terkait pengumpulan data dalam penyusunan dokumen perencanaan, evaluasi dan pelaporan;
- c. Segera mempelajari proses pencairan anggaran dengan sistem baru (SIPD);

- d. Segera mempelajari proses migrasi data BMD dari SIMDA-BMD ke aplikasi e-BMD Kemendagri.

SEKRETARIS

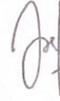


Ir. RADEN ANANG UDAYANA, Sp.1

Pembina Tingkat I

NIP. 196710211995021001

NOTULIS



ASRI ISTIANTI DEVI, ST.

Penata Tingkat I

NIP. 19850512 201012 2 002